

Номер документа	Дата составления
115	28.08.2024 г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

**О формировании календарного учебного
графика на 2024 – 2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации работы образовательных организаций Городовиковского района, реализующих основные общеобразовательные программы в 2024-2025 учебном году, на основании приказа УО ГРМО РК от 20.08.2024 г. № 298 «О формировании календарного учебного графика общеобразовательных организаций Городовиковского района, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2024 – 2025 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года 02 сентября 2024 года.
2. Установить следующие сроки и продолжительность каникул:
осенние каникулы – 28.10.2024 г. – 04.11.2024 г. (8 дней);
зимние каникулы – 30.12.2024 г. – 12.01.2025 г (14 дней);
весенние каникулы – 24.03.2025 г. – 31.03.2025 г. (8 дней).
Дополнительные каникулы для первоклассников с 17.02.2025 г. по 24.02.2025 г. (8 дней).
3. Обеспечить организацию обучения в 1-11 классах в условиях пятидневной учебной недели при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки.
4. Обеспечит проведение промежуточной аттестации на уровнях начального общего и основного общего образования по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.
5. Обеспечить при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, в том числе при утверждении календарного учебного графика, учет мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
6. Осуществлять постоянный контроль за организацией образовательного процесса, в том числе за созданием безопасных условий при реализации образовательных программ государственных образовательных учреждений.
7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации:



Директор

должность

личная подпись

Долгополова С.Н.

расшифровка подписи