

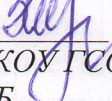


Согласовано 
Председатель ПК
Бадмаева М.А.

Согласовано 
Председатель
Совета школы
Гончарова В.А.

Утверждаю 
Директор МКОУ ГСОШ № 1
Кугнинова З.Б.
Приказ № 145 от 31.08.2016 г.

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью регламентирования порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г.Лазарева» (далее - Школа).
2. Положение разработано на основе следующих основных нормативных актов:
 - Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
 - Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
 - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
 - Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
 - Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г № 177
 - Устава школы.
3. Положение, изменения и дополнения принимаются решением Совета школы по представлению администрации школы и утверждаются приказом директора.

II. Основания для отчисления обучающихся из школы

Обучающиеся отчисляются из контингента школы в следующих случаях:

- 2.1. завершение основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- 2.2. инициативы обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2.3. инициативы организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- 2.5. перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее аналогичную образовательную программу, смена места жительства;
- 2.6. перевод в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение;
- 2.7. перевод в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение открытого типа;
- 2.8. направление в специальное общеобразовательное учреждение закрытого типа;
- 2.9. отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава школы;
- 2.10. смерть обучающегося.

III. Порядок отчисления

3.1. При завершении основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования

Школа:

3.1.1. На заседании педагогического совета рассматривает результаты итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

3.1.2. Педагогический совет принимает решение о выдаче выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования как успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или справку установленного образца об обучении в образовательном учреждении выпускникам, не завершившим образования данного уровня (не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты).

3.1.3. При принятии педагогическим советом решения директор (лицо его заменяющее) в течение 1 дня со дня принятия педагогическим советом решения издаёт приказ о выдаче документов и отчислении выпускников из Школы.

3.2. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее аналогичную образовательную программу.

3.2.1. Родители (законные представители) обучающегося в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

в) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.2. Школа:

а) принимает заявление родителей (законных представителей) на перевод обучающегося,

б) На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

в) исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

г) требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

д) указанные в пункте в) настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

е) зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте в) настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

ж) принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.2.3. Родители (законные представители) обучающегося:

а) предоставляют письменные сведения из библиотеки о сдаче всех школьных книг;

б) расписываются в приказе об отчислении переводом и алфавитной книге учета обучающихся в получении документов;

3.3. Перевод обучающихся в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
3.3.1. Перевод обучающихся, не имеющих общего образования, в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу (далее - В(С)ОШ) допускается при достижении ими возраста 15 лет по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Городовиковском районе РК (далее - Комиссия).

3.3.2. Комиссия:

- а) рассматривает документы в десятидневный срок со дня их регистрации в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей общеобразовательной организации или на основании заявлений при их отсутствии;
- б) принимает постановление (решение) о согласии или несогласии на перевод обучающегося;
- в) направляет в двухдневный срок копию постановления (решения) директору школы и в Управление.

3.3.3. Школа:

- а) в случае согласия Комиссии на перевод обучающегося директор издает приказ об отчислении обучающегося;
- б) действует в соответствии п.п. «б» п. 3.2.2. настоящего Положения.

3.3.4. Родители (законные представители):

действуют согласно пункту 3.2.3. настоящего Положения.

3.3.5. В случае несогласия Комиссии на перевод Школа организует дальнейшее обучение обучающегося.

3.4. Перевод обучающихся в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение (открытого типа)

3.4.1. Школа:

а) готовит и направляет в Республиканскую медико-психологическую комиссию (далее - МПК) следующие документы:

- педагогическую характеристику на обучающегося;
- направление на МПК;
- таблицу успеваемости;
- работы ребенка (рисунки, тетради, поделки и т.д.);

б) обеспечивает присутствие родителей (законных представителей) на заседании Республиканской МПК.

3.4.2. Родители

готовят и направляют в МПК следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (копию);
- паспорт присутствующего родителя / законного представителя, документы на опеку (если ребенок опекаемый);
- справку о составе семьи;
- выписку из амбулаторной карты;
- доверенность на родственника, если родитель не может присутствовать на комиссии по уважительной причине.

3.4.3. МПК:

а) рассматривает на заседании психолого-медико-педагогической комиссии предоставленные документы согласно графику работы, принимает решение о переводе в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение или о продолжении обучения в Школе в специальном (коррекционном) классе, или в обычном общеобразовательном классе.

3.4.4. Школа:

а) при получении решения (заключения) МПК о направлении в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение (класс), согласно родителей (законных представителей), при наличии специальных (коррекционных) классов 8 вида в Школе, с согласия родителей (законных представителей) осуществляет приказом перевод в данный класс;

б) при наличии условий, достаточного количества обучающихся Школы, получивших заключение комиссии МПК об обучении школьника в специальном (коррекционном) классе 8 вида (далее – СКК), письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся (в виде заявления) на дальнейшее обучение их ребенка в СКК 8 вида

- издаёт приказ о переводе обучающихся в данный класс;

3.4.5. Управление:

при получении решения (заключения) МПК содействует переводу обучающегося в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение (класс).

3.5. Направление обучающихся в специальное общеобразовательное учреждение закрытого типа

3.5.1. Отчисление при направлении обучающегося в специальное общеобразовательное учреждение закрытого типа осуществляется на основании решения суда, заявления родителей (законных представителей).

3.5.2. Школа:

а) принимает и регистрирует в установленном порядке заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося, которое подаётся на имя директора с указанием образовательного учреждения (формы обучения), в котором (по которой) обучающийся будет осваивать программу общего образования.

б) заявление рассматривается директором (лицом его заменяющим), издаётся приказ об отчислении в срок до 3 дней со дня регистрации заявления;

в) действует согласно п.п. «в» п. 3.2.2. настоящего Положения.

3.5.3. Родители (законные представители):

действуют согласно пункту 3.2.3. настоящего Положения.

3.6. Отчисление обучающегося из Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава школы

3.6.1. Отчисление обучающегося из Школы рассматривается как мера дисциплинарного взыскания, наложение которого регламентируется школьным Положением «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и применяется к обучающимся, достигшим возраста 15 лет, к которым ранее (не менее 2 раз в течение года) применялись меры дисциплинарного взыскания, меры педагогического воздействия, которые не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также её нормальное функционирование.

3.6.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается Советом Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия Комиссии. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Комиссией с согласия органа опеки и попечительства.

3.6.3. Школа:

приказ об отчислении обучающегося.

3.4.4. Школа:

а) при получении решения (заключения) МПК о направлении в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение (класс), согласия родителей (законных представителей), при наличии специальных (коррекционных) классов 8 вида в Школе, с согласия родителей (законных представителей) осуществляет приказом перевод в данный класс;

б) при наличии условий, достаточного количества обучающихся Школы, получивших заключение комиссии МПК об обучении школьника в специальном (коррекционном) классе 8 вида (далее – СКК), письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся (в виде заявления) на дальнейшее обучение их ребенка в СКК 8 вида

- издаёт приказ о переводе обучающихся в данный класс;

3.4.5. Управление:

при получении решения (заключения) МПК содействует переводу обучающегося в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение (класс).

3.5. Направление обучающихся в специальное общеобразовательное учреждение закрытого типа

3.5.1. Отчисление при направлении обучающегося в специальное общеобразовательное учреждение закрытого типа осуществляется на основании решения суда, заявления родителей (законных представителей).

3.5.2. Школа:

а) принимает и регистрирует в установленном порядке заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося, которое подаётся на имя директора с указанием образовательного учреждения (формы обучения), в котором (по которой) обучающийся будет осваивать программу общего образования.

б) заявление рассматривается директором (лицом его заменяющим), издаётся приказ об отчислении в срок до 3 дней со дня регистрации заявления;

в) действует согласно п.п. «в» п. 3.2.2. настоящего Положения.

3.5.3. Родители (законные представители):

действуют согласно пункту 3.2.3. настоящего Положения.

3.6. Отчисление обучающегося из Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава школы

3.6.1. Отчисление обучающегося из Школы рассматривается как мера дисциплинарного взыскания, наложение которого регламентируется школьным Положением «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и применяется к обучающимся, достигшим возраста 15 лет, к которым ранее (не менее 2 раз в течение года) применялись меры дисциплинарного взыскания, меры педагогического воздействия, которые не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также её нормальное функционирование.

3.6.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается Советом Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия Комиссии. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Комиссией с согласия органа опеки и попечительства.

3.6.3. Школа:

приказ об отчислении обучающегося.

направляет письмо Совету школы о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося с приложением необходимых документов (приказов о наложении дисциплинарных взысканий, перечня мер педагогического воздействия, примененных к обучающемуся (в том числе: о проведенной работе с родителями (законными представителями) школьника).

3.6.4. Совет школы рассматривает материалы об отчислении в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося в течение 7 дней после получения письма и принимает мотивированное решение о согласии на отчисление или отказ. Копия письменного решения Совета школы передается директору Школы и родителям (законным представителям) обучающегося.

3.6.5. Родители (законные представители) обучающегося: в течение 7 дней вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся (деятельность комиссии регламентируется школьным положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее – Комиссия по урегулированию споров) при принятии решения об отчислении обучающегося Советом школы.

3.6.6. Комиссия по урегулированию споров действует согласно регламенту (положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»).

3.6.7. Школа:

при отсутствии поступления обжалования родителями (законными представителями) обучающегося в Комиссию по урегулированию споров на решение Совета школы:

а) в трехдневный срок информирует Управление о принятом решении Советом школы об отчислении обучающегося;

б) в течение 7 дней и оформляет пакет документов и направляет его в Комиссию.

3.6.8. при поступлении обжалования родителями (законными представителями) обучающегося в Комиссию по урегулированию споров на решение Совета школы и при получении заключения Комиссии по урегулированию споров:

- заключение о законности принятых мер:

а) в трехдневный срок информирует Управление о принятом решении Советом школы об отчислении обучающегося

б) в течение 7 дней и оформляет пакет документов и направляет его в Комиссию.

- при заключении Комиссии по урегулированию споров о принятии иного решения:

а) организует продолжение обучения; разработку, принятие дополнительных воспитательных мер к обучающемуся.

3.6.9. Комиссия:

а) рассматривает документы в десятидневный срок со дня их регистрации в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей Школы или на основании заявлений при их отсутствии;

б) принимает постановление (решение) о согласии или несогласии на отчисление обучающегося. При согласии - принимает меры по дальнейшему его обучению или трудоустройству;

в) направляет в двухдневный срок копию постановления (решения) директору школы и в Управление.

3.6.10. Школа:

а) в случае согласия Комиссии на отчисление обучающегося директор издает приказ об отчислении обучающегося;

б) действует в соответствии п.п. «б» п. 3.2.2. настоящего Положения.

в) при несогласии Комиссии - организует продолжение обучения; разработку, принятие дополнительных воспитательных мер к обучающемуся.

3.6.11. Родители (законные представители):

действуют согласно пункту 3.2.3. настоящего Положения.

3.7. Отчисление обучающихся в связи с их смертью

Отчисление обучающегося в связи с его смертью производится приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с приложением: копии свидетельства о смерти обучающегося

Родители (законные представители) расписываются в приказе об отчислении и получении документов (аттестата об основном общем образовании, если школьник обучался в 10,11 классе).

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Лицо, отчисленное из Школы, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой Школе в течение 5 лет после отчисления, при наличии в нем свободных мест.

4.2. При восстановлении сохраняются прежние условия обучения.

4.3. Лицо, отчисленное из Школы, имеет право на восстановление не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. При приеме документов, для восстановления обучающегося необходимо предоставить:

- Заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы.
- Медицинскую карту обучающегося.
- Личное дело учащегося.
- Копию свидетельства о рождении или паспорта.

4.5. Восстановление учащегося производится приказом директора Школы.

5. Защита прав обучающихся

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. Направлять в органы управления Школой обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся.

5.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.1.3. Использовать незапрещенные законодательством иные способы защиты своих прав и законных интересов.