

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДОВИКОВСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

от 16.03.2022г.

№ 106

г. Городовиковск

Об утверждении Дорожной карты внедрения и реализации целевой модели для образовательных организаций Городовиковского района на 2022год

Во исполнение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 15.03.2022года №380 «Об утверждении Дорожной карты внедрения и реализации целевой модели наставничества для образовательных организаций Республики Калмыкия в 2022 году», приказа Управления образования ГРМО РК от 08.09.2020года №209 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Городовиковского района»

Приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту внедрения и реализации целевой модели наставничества для образовательных организаций Городовиковского района на 2022 год (приложение).
2. Методическому кабинету:
  - 2.1. организовать взаимодействие с БУ ДПО РК «КРИПКРО» (ЦНППМ);
  - 2.2. обеспечить реализацию Плана совместных мероприятий, реализацию Дорожной карты;
  - 2.3. обеспечить информационную поддержку целевой модели наставничества в образовательных организациях Городовиковского района;
3. Руководителям образовательных организаций:
  - 3.1. организовать внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации с привлечением педагогических работников и обучающихся в соответствии с Показателями эффективности внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 3 приказа УО ГРМО РК от 08.09.2020года №209;
  - 3.2. обеспечить реализацию Дорожной карты;
  - 3.3. в срок до 23.03.2022года определить ответственных лиц за внедрение целевой модели наставничества (форма №1-3, приложение №4 приказа УО ГРМО РК от 08.09.2020года №209).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего методиста УО ГРМО РК (Строкань Н.А.).

Начальник Управления образования ГРМО РК:



Л.С. Петренко



Дорожная карта  
внедрения и реализации целевой модели наставничества для образовательных организаций Городовиковского района на 2022год

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения и реализации системы наставничества 2.Издание приказа назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества	Март 2022	Методический кабинет, руководители образовательных организаций
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве	Март 2022 Сентябрь 2022	Методический кабинет, руководители образовательных организаций
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Апрель 2022	Методический кабинет, руководители образовательных организаций
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Ученик-ученик», «Обучающийся - обучающийся», «Учитель - учитель» «Педагог - педагог»	Апрель 2022	Методический кабинет, руководители образовательных организаций
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение классных часов. 4.Информирование через раздел «Наставничество» на сайтах образовательных организаций. 5. Информирование внешней среды.	в течение года	Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, тренер - преподаватель, педагог дополнительного образования, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы</li> </ol>	в течение года	Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества
3	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.</li> </ol>	Апрель 2022 Сентябрь 2022	
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Апрель 2022 Сентябрь 2022	Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Апрель 2022 Сентябрь 2022	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости). Продолжить поиск наставника/наставников	в течение года	Педагоги – психологи ОО, кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества

4	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи.	в течение года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2022	Методический кабинет, Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества
5	Выявление и трансляция лучших практик наставничества	Организация и проведение школьных, муниципальных методических мероприятий, конкурсов с целью выявления и трансляция лучших практик наставничества в ОО района	Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства работа клуба «Пеликан» методические семинары по предметной направленности (деятельность РМО)	Второе полугодие	Методический кабинет, Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества
		Формирование банка успешных практик наставничества	Разработка раздела на сайтах ОО, УО ГРМО РК	в течение года	Методический кабинет, Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества

6	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3.Мониторинги оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Декабрь 2022	Методический кабинет, кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества
			Разработка рекомендаций по результатам мониторинга, принятие управленческих решений	Декабрь 2022	Методический кабинет, кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества
			Подготовка аналитического отчета по результатам мониторинга внедрения целевой модели наставничества Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по завершению персонализированных программ	Декабрь 2022	Методический кабинет, кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1.Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Вручение Благодарственных писем партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализациицелевой модели наставничества»	Декабрь 2022	Методический кабинет, кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества