

Муниципальное казенное
образовательное учреждение
Г.М. Даваренки пер.г.
Городовиковск
Г-н соиты сурулти школа



Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Городовиковская средняя
общеобразовательная
школа №1
им. Г. Даваренко»

359050 Республика Калмыкия, г. Городовиковск, ул. Ленина, 7 тел: (8-847-31) 9-10-84
E-mail: hdergsh1@yandex.ru

<p>«Согласовано»</p> <p>Педагогическим советом МКОУ «ГСОШ №1 им. Г. Даваренки» Протокол № _____</p> <p>«___» ____ 20__ г.</p>	<p>«Утверждено»</p> <p>И.О. Директор МКОУ «ГСОШ №1 им. Г. Даваренки» Доцентева С.Н.</p> <p>Протокол № _____</p> <p>«___» ____ 20__ г.</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об инновационной площадке муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Городовиковская СОШ №1 им. Г. Даваренки»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом МО и Н РК № 587 от 28.04.2016 г. «О реализации образовательного проекта «Инновационная инфраструктура системы общего образования Республики Калмыкия», № 1203 от 21.09.2016 г. «Об утверждении Положения» и определяет общие условия и порядок организации инновационной площадки на базе МКОУ «Городовиковская СОШ №1 им. Г. Даваренки» ее научно-методическое, нормативно-правовое обеспечение.
- 1.2. Инновационная площадка представляет собой форму взаимодействия с целью апробации результатов психолого-педагогических исследований, внедрения современных образовательных технологий и инновационных методик обучения, повышения качества общего образования и профессиональной деятельности педагогов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной политики РФ.
- 1.3. Деятельность инновационной площадки должна быть основана на научном анализе новейших достижений теории и практики, предназначена для выявления и проверки ценностного значения этих достижений для образования; направлена на разработку и внедрение нового содержания образования, новых форм и методов организации образовательного процесса.
- 1.4. Инициаторами открытия инновационной площадки может быть педагогический коллектив образовательного учреждения, администрации школы.
- 1.5. Инновационная площадка осуществляет инновационную деятельность по теме: **Тема инновационной площадки:** «Профиль роста – инновационная модель непрерывного образования молодых педагогов СО» (формирование компетенций, организация наставничества)

Срок реализации инновационного проекта: сентябрь 2021г. – август 2024 г.

Цель: Создание механизмов для функционирования эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров школы.

2. Порядок присвоения и прекращения действия статуса инновационной площадки

2.1. Статус инновационной площадки может быть присвоен:

- образовательным учреждениям (вне зависимости от их типа и вида, организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности);
- иным юридическим лицам, осуществляющим деятельность в области образования.

2.2. Для присвоения статуса инновационной площадки руководителем образовательного учреждения подается пакет следующих документов:

- ходатайство, согласованное с УО ГРМО РК;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- информационно-аналитическая справка об ОО;
- Программа инновационной площадки;
- примерный календарный план;
- выписка из протокола Педагогического совета МКОУ «Городовиковская СОШ №1 им. Г. Назарова».

2.4. Статус инновационной площадки присваивается образовательному учреждению на период, определяемый сроком осуществления инновационной деятельности.

2.5. После завершения реализации плана осуществления инновационной деятельности в установленные сроки статус инновационной площадки прекращает свое действие.

2.6. Действие статуса инновационной площадки может быть прекращено досрочно в случае:

- невадлежащего исполнения принятых на себя инновационной площадкой обязательств, зафиксированных в договоре и плане осуществления инновационной деятельности;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения инновационной деятельности.

3. Организация инновационной работы

3.1. Для организации и проведения инновационной работы в МКОУ «Городовиковская СОШ №1 им. Г. Назарова» создается рабочая группа, включающая директора школы, заместителей директора школы по УР, ВР, НМР, руководителей школьных методических объединений, педагога-психолога.

3.2. Для организации комплекса мероприятий предусмотренных календарным планом инновационной деятельности назначается координатор инновации – заместитель директора по НМР.

3.3. Координатор инновационной деятельности:

- определяет состав работников образовательного учреждения, участвующих в инновационной деятельности в соответствии с целями и задачами исследований;
- осуществляет мониторинг выполнения инновационной деятельности и достижения промежуточных результатов;
- обеспечивает выполнение всех запланированных мероприятий на базе образовательного учреждения;
- один раз в год отчитывается на заседании Методического совета;
- осуществляет своевременный анализ, обобщение и описание результатов инновационной деятельности;
- создает условия (корректирует, редактирует, готовит заявки) для публикации материалов инновационной деятельности в изданиях;
- инициирует проведение семинаров, круглых столов, научно-практических конференций по ходу и результатам инновационной работы;
- обеспечивает необходимую поддержку инновационной деятельности;

– вносит предложения по совершенствованию форм и методов инновационной деятельности

3.4. Поименный состав работников, привлекаемых к инновационной -педагогической, исследовательской работе, содержание и сроки работы, планы оснащения и программно-методического обеспечения образовательного процесса утверждаются приказом директора школы МКОУ «Городовиковская СОШ №1 им. Г. Лазарева»

4. Права и обязанности руководителя, педагогов, участвующих в инновационной деятельности

4.1. Руководитель ОО имеет право:

- обращаться в вышестоящие органы управления образования с предложениями по штатам и должностным обязанностям работников в соответствии с целями и организационными условиями проведения научно-педагогического исследования;
- ходатайствовать в установленном порядке об улучшении развития материальной базы образовательного учреждения, установлении надбавок к окладу, премировании работников, участвующих в исследованиях;

4.2. Педагогические работники, участвующие в инновации, имеют право:

- в ходе работы вносить предложения для корректировки программы и методик исследований и инноваций;
- участвовать в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях;

4.3. Руководитель ОО обязан:

- планировать работу педагогического коллектива ОО в условиях научно-педагогических исследований и инноваций;
- разрабатывать функциональные обязанности всех работников по проведению исследований и инноваций;
- создавать условия участникам инновационной работы для выполнения заданий по планам, программам исследований;
- осуществлять контроль за ходом научно-педагогических исследований и инноваций, своевременно выявлять затруднения в организации работы и принимать меры по их устранению;
- отчетываться перед муниципальным органом управления образованием о ходе инновационной работы.